



Migration kSuite sans prise de tête

Google → Infomaniak : mode d'emploi cash pour entrepreneuses qui veulent reprendre le contrôle de leurs données.

Pourquoi tu devrais faire cette migration (et arrêter de procrastiner)

On va pas se mentir : Google, c'est pratique. Mais tes données, c'est TON business. En passant chez Infomaniak avec kSuite, tu reprends le contrôle sans sacrifier le confort. Et bonus : c'est moins cher, plus éthique, et tes données restent en Suisse sous protection stricte.

Ce que tu vas gagner :

- Une consommation plus éthique de tes données (hébergées en Suisse, datacenters écologiques)
- Plus d'espace de stockage (3 To au lieu des cacahuètes de Google)
- Un prix plus doux pour ton compte en banque
- La satisfaction de savoir où sont tes données et qui y a accès

Temps estimé : 1 à 2 heures max (en fonction de la quantité de données).

Ce dont tu as besoin avant de commencer

- Un compte kSuite chez Infomaniak (crée-le sur infomaniak.com si c'est pas encore fait)
- Tes identifiants Google actuels
- 1h de dispo devant toi (pas entre deux rdv, prends ton temps)
- Un café ou une tisane (on n'est pas des machines)

■ ■ **ATTENTION** : Ne change PAS tes mots de passe Google pendant le processus de migration. Ça va tout faire foirer. Promis, tu pourras les changer après.



ÉTAPE 1 : Migrer tes emails

A. Crée ton adresse email chez Infomaniak

1. Connecte-toi sur ton compte Infomaniak (manager.infomaniak.com)
2. Va dans kSuite → Service Mail
3. Crée ta nouvelle adresse email (idéalement avec ton nom de domaine perso)

B. Active l'authentification en 2 étapes sur Google

Pour que l'import fonctionne, Google exige cette sécurité.

1. Va sur myaccount.google.com
2. Onglet « Sécurité »
3. Active « Validation en deux étapes »

C. Crée un mot de passe d'application

Google va te demander un mot de passe spécifique pour l'import.

1. Toujours dans « Sécurité » sur myaccount.google.com
2. Cherche « Mots de passe d'application »
3. Crée-en un nouveau (note-le quelque part, tu en auras besoin)

D. Lance l'import depuis Infomaniak

1. Va sur import-email.infomaniak.com
2. Choisis « Importer une adresse email unique »
3. Entre ton adresse Gmail source
4. Entre ton adresse Infomaniak de destination
5. Utilise le mot de passe d'application que tu viens de créer
6. Clique sur « Importer » et laisse tourner

■ **Bon à savoir** : L'import peut prendre plusieurs heures selon la quantité de mails. Tu recevras un email de confirmation quand c'est terminé. Pas besoin de rester devant ton écran.



ÉTAPE 2 : Migrer tes contacts

A. Exporte tes contacts depuis Google

1. Va sur contacts.google.com
2. Clique sur « Exporter » (dans le menu de gauche)
3. Sélectionne « Tous les contacts »
4. Choisis le format « vCard (pour les contacts iOS) » ou « CSV Google »
5. Télécharge le fichier

B. Importe-les dans Infomaniak

1. Va sur ksuite.infomaniak.com/contacts
2. Clique sur l'icône d'import (ou menu → Importer)
3. Sélectionne ton fichier vCard ou CSV
4. Laisse Infomaniak gérer les doublons automatiquement

■ **C'est fait !** Tes contacts sont maintenant chez Infomaniak.



ÉTAPE 3 : Migrer ton agenda

A. Récupère l'URL secrète de ton agenda Google

1. Va sur calendar.google.com
2. À gauche, clique sur les 3 petits points à côté de ton agenda
3. Choisis « Paramètres et partage »
4. Descends jusqu'à « Adresse secrète au format iCal »
5. Copie cette URL (elle commence par <https://calendar.google.com/...>)

B. Importe-le dans Infomaniak

1. Va sur ksuite.infomaniak.com/calendar
2. Clique sur « + » dans la barre de gauche
3. Choisis « Importer un agenda »
4. Colle l'URL secrète que tu as copiée
5. Coche « Je veux m'abonner à cet agenda » si tu veux que ça se synchronise automatiquement

■ ■ **Note** : Cette méthode crée un affichage en lecture seule. Pour modifier les événements, tu devras les recréer manuellement ou utiliser l'application mobile kSync pour une vraie synchro bidirectionnelle.



ÉTAPE 4 : Migrer tes fichiers (Drive → kDrive)

A. Lance l'assistant de migration automatique

Bonne nouvelle : Infomaniak a créé un assistant qui fait tout le boulot pour toi.

1. Va sur ksuite.infomaniak.com/kdrive
2. Clique sur l'icône d'import ou cherche « Importer des données externes »
3. Sélectionne « Google Drive »
4. Connecte-toi avec ton compte Google (Infomaniak te redirige)
5. Autorise Infomaniak à accéder à tes fichiers
6. Lance l'import et va te faire un café

■■ IMPORTANT sur les Google Docs, Sheets, Slides :

Ces fichiers ne seront PAS convertis automatiquement. Tu dois les télécharger manuellement depuis la version web de Google Drive en les convertissant au format Office (docx, xlsx, pptx) AVANT de les uploader dans kDrive. Oui, c'est chiant, mais c'est comme ça.

B. Les fichiers partagés avec toi

Les fichiers que d'autres personnes ont partagés avec toi ne seront PAS importés. C'est normal, ils ne t'appartiennent pas vraiment. Si tu en as besoin, fais-en des copies dans ton Drive avant la migration.



ÉTAPE 5 : Installer les applis sur tes appareils

A. Sur ton téléphone (iPhone ou Android)

1. Ouvre l'App Store (iPhone) ou Google Play Store (Android)
2. Cherche « Infomaniak Mail » et « Infomaniak kDrive »
3. Vérifie que l'éditeur est bien « Infomaniak Network SA »
4. Télécharge et installe les deux applis
5. Connecte-toi avec ton compte Infomaniak

Pour les contacts et agenda sur iPhone :

- Va dans Réglages → Mots de passe et comptes
- Ajoute un compte
- Utilise l'outil de config : config.infomaniak.com
- Suis les instructions pour installer le profil CalDAV/CardDAV

Pour Android :

- Télécharge aussi l'appli « Infomaniak kSync » (pour contacts et agenda)
- L'assistant te guidera pour la config

B. Sur ton ordinateur (Mac ou Windows)

1. Va sur infomaniak.com/apps/download-kdrive
2. Télécharge l'appli kDrive pour ton système (Mac, Windows ou Linux)
3. Installe-la
4. Connecte-toi avec ton compte Infomaniak
5. Un dossier « kDrive » apparaîtra dans ton explorateur de fichiers

■ **Astuce** : Pour les emails sur ordinateur, tu peux continuer à utiliser ton client mail habituel (Mail, Outlook, Thunderbird...). Utilise config.infomaniak.com pour obtenir les paramètres IMAP/SMTP automatiquement.



ÉTAPE 6 : Résilier Google Workspace (si tu y es abonnée)

Maintenant que tout est migré et que tu as vérifié que ça marche, tu peux couper les ponts avec

Google. Mais **vérifie BIEN que tout est OK avant**, parce qu'après c'est too late.

Les étapes :

1. Connecte-toi sur admin.google.com avec ton compte administrateur
2. Va dans le menu → Facturation → Abonnements
3. Clique sur ton abonnement Workspace
4. Clique sur « Plus » puis « Annuler l'abonnement »
5. Sélectionne la raison de ton départ (mets ce que tu veux, ils s'en fichent)
6. Choisis ce que tu veux faire de tes données :
 - Soit tu les gardes (tu perds juste l'accès aux services premium)
 - Soit tu supprimes tout le compte (recommandé si tu as tout migré)
7. Confirme avec ton adresse email
8. Clique sur « Résilier mon abonnement »

■ ■ À savoir :

- Si tu es en forfait modulable, tu seras facturée au prorata jusqu'à la résiliation.
- Si tu es en forfait annuel, tu seras facturée pour le reste de l'engagement.
- Tu recevras un email de confirmation de Google.



Checklist finale : t'as tout fait ?

Avant de valider la résiliation Google, vérifie que :

- Tous tes emails sont bien arrivés dans Infomaniak
- Tes contacts sont tous là
- Ton agenda affiche bien tous tes événements
- Tes fichiers importants sont dans kDrive
- Tu as converti tes Google Docs/Sheets/Slides au format Office
- Les applis sont installées sur ton téléphone
- L'appli kDrive est installée sur ton ordinateur
- Tu as testé l'envoi/réception d'emails depuis ta nouvelle adresse
- Tu as prévenu tes contacts importants de ton changement d'adresse
- **Si tout est coché : BRAVO !**

Tu as repris le contrôle de tes données. Prends le temps de célébrer ça, parce que t'as fait un choix aligné avec tes valeurs. Et c'est pas rien.



Derniers conseils pour la route

1. Prends ton temps pour t'habituer

L'interface d'Infomaniak est différente de Google. Normale, c'est un autre outil. Donne-toi une semaine pour te familiariser avant de juger.

2. Configure la redirection temporaire

Pendant les premiers mois, tu peux configurer une redirection de ton ancienne adresse Gmail vers ta nouvelle adresse Infomaniak. Comme ça tu ne loupes rien pendant la transition.

3. Mets à jour ta signature email

Profites-en pour mettre à jour ta signature avec ta nouvelle adresse. Et pourquoi pas ajouter une petite mention sur ton engagement éthique ?

4. Explore les fonctionnalités de kSuite

- kMeet pour les visios (alternative à Google Meet)
- kChat pour la messagerie d'équipe (en version beta)
- Les outils bureautiques en ligne (compatibles Office)
- L'IA souveraine Euria (qui respecte ta vie privée)

5. Si tu galères

Le support Infomaniak est réactif et francophone. N'hésite pas à les contacter via la FAQ (faq.infomaniak.com) ou le chat d'assistance.

—

Voilà, t'as tout ce qu'il faut pour faire cette migration sereinement. C'est pas sorcier, juste un peu de temps et de méthode. Et maintenant, tes données sont entre TES mains, dans un écosystème qui respecte tes valeurs.

Bonne migration !